

## 12650.PB Statutenwijziging

Heden, zes november

tweeduizend zeven, verscheen voor mij, Meester Robert Willem Thornton Salomons, notaris in de gemeente Woudrichem, kantoorhoudende te Andel:

mevrouw Petertje Aria Huibertje Bouman, werkzaam en ten deze woonplaats kiezend ten kantore van genoemde notaris Salomons, Julianastraat 1 te 4281 NR Andel, geboren te Andel op eenentwintig februari negentienhonderd zeventig, ten deze handelende als gevolmachtigde van:

1. de heer **Arriën Stegehuis**, wonende Wilgenhof 33 te 3363 HR Sliedrecht, geboren te Hengelo op vijftien oktober negentienhonderd vijftenzestig (rijbewijs nummer: 3311711504, afgegeven te Sliedrecht op dertien januari tweeduizend vier), gehuwd;
2. de heer **Michiel van Lunteren**, wonende Hoogstraat 46 te 4285 AJ Woudrichem, geboren te Nieuw-Lekkerland op vier oktober negentienhonderd achtenvijftig (rijbewijs nummer: 3182641738, afgegeven te Woudrichem op zevenentwintig november tweeduizend), gehuwd;

die de volmacht verstrekten in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en secretaris van de statutair te Woudrichem gevestigde stichting: "**STICHTING INCLUSION**", kantoorhoudende te 4285 AJ Woudrichem, Hoogstraat 46 (ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer: 18084808); en als zodanig gemelde stichting ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigende en tot het verrichten van na te melden rechtshandelingen wettig bevoegd.

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde:

**dat** op vijf juli tweeduizend zes, verleden voor een plaatsvervanger van mij, notaris is opgericht gemelde stichting: "**Stichting Inclusion**";

**dat** de statuten nadien niet zijn gewijzigd;

**dat** in de bestuursvergadering van gemelde stichting, gehouden op vier oktober tweeduizend zeven is besloten om de statuten van gemelde stichting te wijzigen en op nieuw vast te stellen;

**dat** van gemeld bestuursbesluit blijkt uit een uittreksel uit de notulen van gemelde vergadering, welke aan deze akte zal worden gehecht.

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde:

**dat** bij deze akte, ter uitvoering van gemeld bestuursbesluit, de statuten zullen worden gewijzigd en opnieuw worden vastgesteld, zodanig dat zij thans in zijn geheel komen te luiden als volgt:

**NAAM EN ZETEL**

Artikel 1:

De stichting draagt de naam: "**STICHTING INCLUSION**".

De stichting is gevestigd **in de gemeente Woudrichem**.

**DUUR**

Artikel 2:

De stichting wordt opgericht voor onbepaalde tijd.

**DOEL EN MIDDELEN**

Artikel 3:

**De stichting heeft ten doel:**

De stichting stelt zich zonder winst oogmerk ten doel extreme vormen van armoede te bestrijden, in gemeenschappen waar dit veel voorkomt, zoals blijkt uit de Human

Poverty Index van de Verenigde Naties, door het ontwikkelen van innovatief micropartnerschap, dat wil zeggen door middel van logistieke oplossingen en methoden die donoren in staat stellen om op effectieve wijze persoonlijk de allerarmsten (de doelgroep) te ondersteunen bij het bereiken van de economische voorwaarden voor een menswaardig bestaan.

Dergelijke programma's moeten voldoen aan de volgende kenmerken:

1. corruptie als direct of indirect gevolg van het programma wordt actief voorkomen en vermeden;
2. iedere donerende micropartner krijgt de garantie, dat geldelijke bijdragen ten behoeve van de doelgroep daaraan ook volledig worden uitgekeerd;
3. paternalisme wordt vermeden, door geen enkele voorwaarde aan bijdragen te verbinden omtrent het gebruik hiervan door de doelgroep;
4. de efficiëntie is wezenlijk hoger dan bij vergelijkbare programma's door aanmerkelijk lagere overhead-kosten van het totale programma, dan bij organisaties met een vergelijkbare doelstelling.

### **Werkwijze**

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. het ontwikkelen van speciale software die nieuwe methoden van armoede bestrijding mogelijk maakt door langdurige persoonlijke relaties met de doelgroep te ondersteunen;
- b. het in de praktijk brengen van door die software ondersteunde programma's deze kosteloos ter beschikking te stellen aan de micropartners, en deze programma's kosteloos te ondersteunen met inbegrip van alle logistieke, administratieve en overige inspanningen die daarmee samenhangen;
- c. te garanderen dat iedere materiële bijdrage die door een donerende micropartner is gegeven ook direct, volledig en zonder aftrek aan die doelgroep zal worden uitgekeerd, volgens de in het programma beschreven logistieke methode; indien volledige overdracht aan de doelgroep door bijzondere omstandigheden op de door een donerende micropartner beoogde locatie onmogelijk blijkt, zal in overleg met die micropartner overdracht aan de doelgroep op een vervangende locatie plaatsvinden. Indien door bijzondere omstandigheden ook overdracht aan de doelgroep op een vervangende locatie onmogelijk is, zal het niet uitgekeerde deel van de bijdrage volledig worden uitgekeerd aan een andere als algemeen nut beogende instelling, op aanwijzing van de donerende micropartner;
- d. samenwerking met andere rechtspersonen, organisaties en natuurlijke personen die aan de realisering van de doelstellingen van de stichting kunnen bijdragen;
- e. het instellen van commissies, studiegroepen en werkgroepen volgens in het huishoudelijk reglement vast te stellen procedures;
- f. bekendheid te geven aan de activiteiten van de stichting en de resultaten daarvan, voor zover mogelijk en wenselijk, via pers en media;
- g. het verrichten van alle verdere handelingen, die met vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

### **VERMOGEN**

#### **Artikel 4:**

Het vermogen van de stichting bestaat uit al hetgeen door het bestuur wordt verworven.

### **BESTUUR**

#### **Artikel 5:**

1. De stichting heeft een bestuur bestaande uit **minimaal drie en maximaal vijf** bestuursleden.
2. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur van de stichting vormen. De functie van voorzitter, secretaris en penningmeester zijn in een persoon verenigbaar.
3. Het bestuur van de stichting is belast met het besturen van de stichting en het beheer en de beschikking over haar vermogen.  
Het is ook bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. De stichting kan onverminderd de bevoegdheid van het gehele bestuur om de stichting conform de wet te vertegenwoordigen vertegenwoordigd worden door de voorzitter tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester.
5. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur van de stichting. Teneinde de onafhankelijkheid van het bestuur te waarborgen dient de feitelijke samenstelling van het bestuur, dusdanig te zijn, dat een eventueel aanwezige relatie van bestuursleden altijd een minderheid vormt.  
Onder relatie wordt in dit geval verstaan:
  - familieleden (bloedverwanten en/of aanverwanten) tot en met de vierde graad;
  - gehuwden of geregistreerde partners;
  - samenwonenden.
6. De besluiten van het bestuur worden, voor zover bij de statuten niet anders is bepaald, genomen in bestuursvergaderingen met volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen;  
bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen;  
bij staking van stemmen bij benoeming van personen wordt het voorstel geacht te zijn teruggenomen.
7. Bestuursleden kunnen slechts een onkosten vergoeding ontvangen.

### **BOEKJAAR**

#### Artikel 6:

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

Het eerste boekjaar loopt vanaf de oprichting tot en met **éénendertig december aanstaande**.

Jaarlijks voor één maart wordt een door de penningmeester opgemaakte balans en rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar met de daarbij behorende stukken, alsmede het door de secretaris ontworpen jaarverslag over dat boekjaar in een vergadering van het bestuur behandeld.

Het bestuur is verplicht voormelde jaarstukken voor één mei volgende op het betrokken boekjaar, ter inzage te zenden aan en de rekening en verantwoording, vergezeld van een toelichting, een staat van bezittingen en schulden en verdere bescheiden te doen toekomen aan de begunstigers van de stichting.

De secretaris brengt jaarlijks voor één maart aan het bestuur verslag uit van de handelingen van de stichting over het afgelopen boekjaar.

### **WIJZIGING EN ONTBINDING**

Artikel 7:

Het bestuur kan, mits met tenminste twee/derde van het aantal stemmen, dat in een voltallige bestuursvergadering zou kunnen worden uitgebracht, besluiten tot wijziging van de statuten, alsmede tot ontbinding van de stichting.

Bij liquidatie van de stichting zal een eventueel batig saldo -ter beoordeling door het bestuur- worden besteed overeenkomstig de doelstelling van de instelling of ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling.

**SLOTBEPALINGEN**Artikel 8:

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, welk reglement geen bepalingen mag bevatten in strijd met de statuten of met de wet, in welk reglement al datgene zal worden geregeld wat nodig of wenselijk zal blijken te zijn.  
Het huishoudelijk reglement kan te allen tijde door het bestuur worden gewijzigd en aangevuld.
2. Het bestuur beslist in alle gevallen, waarin niet door statuten of huishoudelijk reglement is voorzien.

**VOLMACHT**

Van voormelde volmacht blijkt uit twee onderhandse akten van volmacht, welke aan deze akte zullen worden vastgehecht.

**PARTNERREGISTRATIE.**

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of niet gehuwd geweest is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest.

**WOONPLAATSKEUZE.**

Terzake van de uitvoering van deze overeenkomst, ook voor fiscale gevolgen, wordt woonplaats gekozen ten kantore van de bewaarder van deze akte.

**SLOT AKTE**

Deze akte is verleden te Andel, gemeente Woudrichem, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en dat zij en haar volmachtgevers tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte hebben kennis genomen en zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien, alsmede met de inhoud van de akte in te stemmen. Daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend, om twaalf uur en zevenenveertig minuten.