

Beleid met betrekking tot integriteit

Inleiding

Enkele jaren geleden is in de pers de nodige beroering ontstaan over zaken die verkeerd gegaan zijn bij een aantal hulporganisaties. Onvoldoende mate van integriteit, financiële fouten en zelfs seksueel misbruik door hulpverleners. Hoewel deze misstanden eerder uitzondering dan regel zijn, moeten wij er overal en altijd alert op zijn, want ieder zulk incident is er één te veel. De toenmalige Minister van Ontwikkelingssamenwerking heeft speciale aandacht gevraagd voor deze problematiek en alle hulporganisaties opgedragen effectieve maatregelen te nemen. Stichting Inclusion heeft hier ook opvolging aan gegeven. Mede om ook voor onze donateurs zeker te stellen dat hun steun op een goede, integere en voor de hulpontvangers veilige manier wordt besteed.

Algemeen

Bij het opstellen van dit integriteitsbeleid hebben wij ons laten inspireren door wat PARTOS (de Nederlandse branchevereniging voor organisaties die actief zijn in ontwikkelingsamenwerking) als gedragscode aanbeveelt. Deze gedragscode is te lezen op de PARTOS website:

https://www.partos.nl/wp-content/uploads/2021/05/Partos_Gedragscode_april_2019_.pdf.

Bij de toepassing hiervan op onze Stichting hebben wij rekening gehouden met de beperkte omvang en relatief eenvoudige structuur van onze organisatie.

Onderwerpen

- **Bescherm kinderen en medewerkers**
Wij zullen kinderen en medewerkers van de stichting altijd beschermen tegen elke vorm van misbruik of (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Wij doen dit door:
 - projecten en activiteiten altijd zodanig vorm te geven dat de veiligheid en privacy van kinderen beschermd worden.
 - van onze eigen medewerkers en vrijwilligers in Nederland een Verklaring Omtrent Gedrag te vragen.
 - geen misbruik van machtspositie toe te staan.
 - bij verdenking van grensoverschrijdend gedrag door een persoon aangifte te doen in het betreffende land. Deze persoon zal zich onthouden van werkzaamheden voor de stichting, totdat de verdenking weggenomen is.
- **Geen corruptie in de omgang met overheden en zakenpartners**
Wij zullen geen geld van de stichting gebruiken voor omkoping of voorkeursbehandeling, noch bij overheden, noch bij private partijen.
Medewerkers van de stichting gebruiken geen middelen elders verkregen voor omkoping of voorkeursbehandeling.
- **Omgaan met zakenpartners**
Wij zullen belangenverstremgeling voorkomen door geen zakenrelatie of samenwerking aan te gaan met partijen waarin een van de bestuursleden of vrijwilligers een zakelijk belang heeft.
- **Fondsenwervingsmethoden**
Wij werven bij voorkeur fondsen via een direct contact tussen de stichting en de sponsor.

Om de kosten van sponsorwerving laag te houden maken we geen gebruik van callcenters of andere bemiddelaars.

Over de hoogte van de eigen kosten van fondsenwerving rapporteren we in elk jaarverslag. De donateurs worden via nieuwsbrieven e.d. geïnformeerd over de besteding van hun donaties.

- **Financiële standaarden**
In ons beleidsplan en in elk jaarverslag lichten we onze financiële standaarden toe, die leiden tot transparantie, controleerbaarheid en risicobeheersing.
- **Organisatie**
Onafhankelijkheid. Teneinde de onafhankelijkheid van het bestuur te waarborgen dient de feitelijke samenstelling van het bestuur, dusdanig te zijn, dat relaties tussen bestuursleden uitgesloten zijn.

Funciescheiding binnen het bestuur van de organisatie. We zijn ons ervan bewust dat een kleine organisatie geen formele funciescheiding kan invoeren. Wel wordt ernaar gestreefd drie hoofdtaken - voorzitter, secretaris en penningmeester - zo mogelijk door verschillende personen te laten invullen.

Toezicht op Integriteitsbeleid. Stichting INclusion kent geen formele Raad van Advies of Raad van Toezicht met statutaire zeggenschap over de processen binnen de stichting of over de taakuitoefening van het bestuur of individuele leden. Bij conflicten of schendingen van dit integriteitsbeleid zal er dus overleg binnen het stichtingsbestuur moeten plaats vinden. Bij ernstige misstanden kan dit leiden tot ontslag van een of meerdere bestuursleden.

- **Klachtenprocedure.**
Wij hebben een [klachtenprocedure](#) waarin het bestuur zich verantwoordelijk stelt voor het aannemen en afhandelen van klachten. De directeur is door het bestuur aangewezen als klachtencoördinator en draagt zorg voor de uitvoering van het klachtenbeleid, de klachtenafhandeling, rapportage en analyse voor verbeterpunten.
- **Relatie met partnerorganisatie in Oeganda.**
In Oeganda werken wij samen met een partnerorganisatie AFARD (Agency For Accelerated Regional Development). Deze NGO is officieel geregistreerd in Oeganda, en moet daarvoor aan een aantal strenge eisen wat betreft transparantie en integriteit voldoen. AFARD hecht dan ook beleidsmatig sterk aan integriteit. Dit is neergelegd in hun Board Regulations zoals gepubliceerd op hun website <https://afard.net/publications/policy-documents/264-afard-board-regulations/file>.

AFARD heeft ook een strikt beleid met betrekking tot het behandelen van persoonsgegevens. Dit beleid is neergelegd in een Data Protection Policy zoals gepubliceerd op hun website <https://afard.net/publications/policy-documents/259-afard-data-protection-policy/file>